Produktmanager/in Gruppenreisen

Hauptaufgaben

- Ausarbeitung von Reiseprogrammen für Gruppenreisen aus unserem Katalogprogramm und Sondergruppen
- Einholen und Vergleichen von Angeboten verschiedener Leistungsträger, Aushandeln und Vereinbaren von Preisen und Vertragsabschlüsse
- Vereinbaren, Kontrollieren und Einhalten von Options- und Stornierungs- und Zahlungsfristen
- Organisation und komplette Abwicklung der Gruppenreisen
- Kalkulation von Verkaufspreisen
- Erstellung von Angeboten, Bestätigungen und Rechnungen
- Erstellung von Prospekten zur Reiseausschreibung
- Erstellung von Reiseunterlagen
- Mitarbeit an der Katalogreiseplanung und –anpassung an aktuelle Erfordernisse

Kundenbetreuung

- Kundenberatung nach Bedarfsermittlung für Sondergruppen
- Telefonische und persönliche Beratung von Kunden hinsichtlich Reiseplanung, -buchung und versicherungstechnischen Fragen
- Entgegennahme und Abwicklung der Buchungen von Katalogreisen
- Bearbeitung von Reklamationen

Rechnungswesen

- Rechnungsstellung an Kunden inkl. Anforderung von Anzahlungen, Erstattungen und entsprechende Überwachung der Fristen
- Kontrolle der Lieferantenrechnungen
- Kundendatenerfassung und -verwaltung, Verbuchung und Rechnungsstellung in unserem Backoffice-System „MyJack“

Nebentätigkeiten

- Arbeit am PC mit Word, Excel und Outlook
- Reisebegleitung im Rahmen verschiedener Gruppenreisen
- Gelegentlich Mitarbeit am Präsentationsstand von Arche Noah Reisen bei touristischen Messen